

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Zielonej Górze

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE
(zwane dalej „ogłoszeniem”)
pod nazwą:
„Kompleksowe świadczenie usług żywienia pacjentów”

Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne prowadzone jest według zasad określonych w art. 138o ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579). Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro.

Załączniki do ogłoszenia:

Nr 1 – Formularz ofertowy

Nr 2 – Wzór pełnomocnictwa

Nr 3 – Wzór umowy

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych – kod CPV:
Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych – kod CPV: 55321000-6 – usługi przygotowania posiłków, 55520000-1 – usługi dostarczania posiłków, 15894220-9 – posiłki szpitalne.

1. Zamawiający:

Zamawiający: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Zielonej Górze

Kierownik zamawiającego: Dyrektor – Dariusz Suchorski

Adres: ul. Wazów 42, 65-044 Zielona Góra

NIP: 9730344188

REGON: 970748470

Numer KRS: 0000038429

Tel.: + 48 68 452-77-00

Fax: + 48 68 452-77-02

Strona www na której będą umieszczane informacje wymagane ustawą Pzp: www.poliklinika.zgora.pl/bip

2. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Zamawiający informuje, że dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu, poczty elektronicznej e-mail przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- 1) pytań i wyjaśnień oraz innych informacji dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu;
- 2) zmian treści ogłoszenia;
- 3) informacji o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych;
- 4) informacji o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty;

- 5) informacji o odrzuceniu oferty;
- 6) zawiadomień o wyborze najkorzystniejszej oferty;
- 7) zawiadomień o unieważnieniu postępowania;
- 8) informacji o udzieleniu zamówienia;
- 9) informacji o nieudzieleniu zamówienia.

UWAGA! Forma pisemna jest bezwzględnie zastrzeżona dla oferty i dokumentów, oraz pełnomocnictwa.

3. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących ogłoszenia

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek, o którym mowa w ppkt 1 wpłynie po upływie terminu na jego złożenie lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Treść zapytań (wniosków o wyjaśnienie ogłoszenia) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał ogłoszenie bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej: www.poliklinika.zgora.pl/bip
- 4) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści ogłoszenia Zamawiający udostępnia na stronie internetowej: www.poliklinika.zgora.pl/bip

4. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań wynikających z ogłoszenia. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
- 2) Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie. Złożenie dwóch lub więcej ofert, samodzielnie lub przy udziale innych podmiotów powoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z przepisami prawa.
- 3) Ofertę (wraz z załącznikami) należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim. Oferta nieczytelna zostanie odrzucona. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 4) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty (wraz z załącznikami) były ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały. Ponadto, zaleca się aby wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były przez niego poprawione poprzez skreślenie błędnej treści lub kwoty z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrazów lub liczb, wpisanie poprawnej treści oraz złożenie podpisu osoby (osób) do tego uprawnionej (parafowane).
- 5) Na ofertę składa się wypełniony i podpisany formularz ofertowy (zgodny w treści z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia) oraz dokumenty (załączniki), stanowiące jej integralną część, na które składają się:
 - a) dokumenty potwierdzające spełnienia przez Wykonawcę warunków podmiotowych udziału w postępowaniu;
 - b) pełnomocnictwo, jeżeli zachodzą okoliczności powodujące konieczność dołączenia do oferty takiego dokumentu.

- 6) W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczyc dokument może tylko osoba lub osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby. Poświadczenie powinno nastąpić w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę lub osoby poświadczające (Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony co najmniej dopiskiem z użyciem formuły „za zgodność” lub równoważnej). Do oferty muszą zostać załączone kompletne dokumenty, tzn. w formie i treści odpowiadające oryginałom (zawierać wszystkie treści wpisów, pieczętek, podpisy, itd.). Kopie dokumentów muszą być czytelne. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7) Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9) Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej. Koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego oraz zawierać oznaczenie (bez nazwy i pieczętki Wykonawcy):

**„Kompleksowe świadczenie usług żywienia pacjentów”
oraz opatrzona napisem
Nie otwierać przed 14 listopada 2017 r. godz. 9.15**

5. Sposób podpisania oferty

- 1) Każde oświadczenie woli, w tym oferta wraz ze wszystkimi załącznikami, powinno być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym jeżeli upoważnienie takie nie wynika z zapisów dokumentów publicznych przedłożonych w postępowaniu przez Wykonawcę, to wymagane jest przedłożenie stosownych pełnomocnictw udzielonych osobie podpisującej do reprezentowania Wykonawcy i do zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych. Upełnomocnienie musi zostać bezwzględnie udokumentowane.
- 2) Zamawiający przyjmuje, że załączone do oferty pełnomocnictwo zostało udzielone do zaciągania w imieniu Wykonawcy zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Ewentualne pełnomocnictwo powinno być pełnomocnictwem rodzajowym do występowania w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Należy przedstawić je w formie oryginału, bądź w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo we właściwej formie należy dołączyć do oferty. Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełnienia pełnomocnictwa w przypadku jego braku lub gdy Wykonawca złoży wadliwe pełnomocnictwo. Oferty podpisane przez osoby nieupoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zostaną odrzucone.

Uwaga! Wykonawca może skorzystać ze wzoru pełnomocnictwa załączonego do ogłoszenia (załącznik nr 2).

6. Kryterium oceny ofert

Przy wyborze i ocenie złożonych ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium: cena brutto 90% oraz doświadczenie 10%.

Sposób oceny i badania ofert

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Ocena punktowa zostanie dokonana według następujących zasad:

$$A = C+D$$

A – suma punktów ocenionej ważnej oferty

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w nw. kryteriach.

1. Zasady oceny wg kryterium „CENA” „C”

Znaczenie kryterium (waga) – 90%

Oferta z najniższą ceną otrzyma 90 punktów, inne proporcjonalnie mniej według wzoru:

najniższa cena brutto

$$\text{Ocena punktowa (C)} = \frac{\text{cena brutto badanej oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 90\% = \text{ilość punktów}$$

Ofertom pozostałych Wykonawców, spełniającym wymagania kryterium, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Zasady oceny wg kryterium „DOŚWIADCZENIE” „D”

Znaczenie kryterium (waga) – 10%

Zasady oceny wg kryterium „doświadczenie” – ocena zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w ofercie Wykonawcy.

Wykonawca otrzyma 5 punkt, jeżeli wykaże w ofercie wykonanie co najmniej 1 (jednej) usługi w zakresie przygotowywania i dostarczania posiłków o wartości min.: 150.000,00 złotych brutto (słownie brutto: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Wykonawca otrzyma 10 punktów, jeżeli wykaże w ofercie wykonanie co najmniej 2 (dwóch) usług w zakresie przygotowywania i dostarczania posiłków o wartości min.: 150.000,00 złotych brutto (słownie brutto: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) dla każdej z tych usług, w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ogłoszeniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru. Jeżeli wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert.

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i poinformuje o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej: www.poliklinika.zgora.pl/bip informację o udzieleniu zamówienia podając nazwę albo imię i nazwisko

podmiotu. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na swojej stronie informację o nieudzieleniu zamówienia.

7. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy Pzp przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług, czyli wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, uwzględniającą podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

Cena oferty musi zostać obliczona zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany określić i podać w ofercie cenę brutto za przygotowanie oraz dostarczenie jednego posiłku. W ofercie (zał. nr 1 do ogłoszenia) należy podać ponadto ostateczną cenę brutto za całość zamówienia. Cenę należy podać rachunkowo. Wartość brutto zamówienia należy obliczyć w następujący sposób i we wskazanej kolejności: cena jednostkowa brutto za posiłek x ilość posiłków = wartość brutto zamówienia. Oferta obliczona w ten sposób musi zawierać wszelkie koszty związane realizacją zamówienia, wynikające wprost z ogłoszenia, w szczególności zaś obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, tj. m.in. koszty przygotowania, dostarczenia i odbioru oraz zagospodarowania odpadów pokonsumpcyjnych. Cena jest stała i nie podlega zmianie podczas całego okresu wykonywania zamówienia (cena ryczałtowa).
- 2) Oferta nie zawierająca ceny albo oferta zawierająca kilka propozycji cenowych lub wskazanie ceny o wartości zero złotych będzie stanowiło podstawę do odrzucenia oferty.
- 3) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich, Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia w walutach obcych. Cenę ofertową należy bezwzględnie określić w złotych polskich.
- 4) Ceny należy podać w sposób jednoznacznie wskazujący na oferowaną cenę, do dwóch miejsc po przecinku (np. 120,99). Jeżeli cena nie zawiera groszy, można nie wpisywać groszy (np. 120) lub użyć symbolu (np. 120,-).
- 5) Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie Dyrektora SP ZOZ MSWiA, w terminie do dnia 14 listopada 2017 r. do godz. 9.00. Ofertę należy przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub złożyć osobiście. O zachowaniu terminu złożenia oferty do Zamawiającego decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty, które zostaną przesłane pocztą (lub inną drogą, np. pocztą kurierską) i wpłyną do Zamawiającego po wyżej określonym terminie zostaną uznane za złożone po terminie i niezwłocznie zwrócone. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach od 08.00 do 14.00.

- 2) Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
- 3) Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 14 listopada 2017 r. o godz. 9.15** w siedzibie Zamawiającego, tj. w SP ZOZ MSWiA w Zielonej Górze, w gabinecie Dyrektora ZOZ.

9. Inne informacje związane z postępowaniem

Wykonawca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony e-mailem lub faxem o terminie i miejscu podpisania umowy. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany warunków na każdym etapie postępowania. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn unieważnienia.

10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne

O udzielenie zamówienia na usługi społeczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej** – Wykonawca jest zobowiązany złożyć aktualną decyzję wydaną na podstawie art. 61 i art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 149 z późn. zm.) przez właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

UWAGA!

W celu oceny spełnienia warunku Wykonawca ma obowiązek złożyć wraz z ofertą w/w dokument.

Zamawiający odrzuci oferty wykonawców w przypadku nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełnienia w/w dokumentu w przypadku jego braku lub gdy dokument jest niekompletny lub zawiera błędy. Oferta Wykonawcy, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub złoży ofertę niezgodnie z postanowieniami niniejszego ogłoszenia nie będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.

11. Termin wykonania zamówienia: zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

12. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług kompleksowych związanych z całotygodniową i całodobową obsługą polegającą na przygotowaniu i dostarczaniu posiłków do kuchni oddziałowej dla określonej przez Zamawiającego dziennej ilości pacjentów maksymalnie 77 pacjentów, w tym: 1) 24 z Oddziału Kardiologii; 2) 29 z Oddziału Rehabilitacji; 3) 24 z Oddziału Wewnętrznego; w systemie termosowym do Oddziałów położonych w budynku Zamawiającego w Zielonej Górze, ul. Wazów 42.

Zamawiający przewiduje, że łączna ilość dostarczonych posiłków w okresie 12 miesięcy trwania umowy wyniesie 18600 posiłków. Wskazana liczba posiłków jest ilością szacunkową przygotowaną na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, stanowiącą zarazem wartość maksymalną zamówienia, która nie może zostać przekroczona. Faktyczna i ostateczna wielkość zamówienia uzależniona będzie od rzeczywistej liczby zamówionych oraz dostarczonych posiłków. Nie może ona jednak przekroczyć w/w wartości maksymalnej. Z uwagi na powyższe, Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania w pełni ilości

posiłków będących przedmiotem zamówienia i z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zamawianych posiłków o odpowiedniej jakości oraz odpowiadających obowiązującym normom i standardom żywienia pacjentów Zamawiającego zgodnie z aktualnymi wytycznymi Instytutu Żywności i Żywienia w Warszawie oraz przepisami w zakresie ochrony zdrowia i żywienia pacjentów.

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru oraz utylizacji resztek i odpadów pokonsumpcyjnych z kuchynek oddziałowych wraz z ich wywozem na zewnątrz obiektu. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, jego pracownika lub przez Wykonawcę braków ilościowych posiłków lub niedopełnienia warunków jakościowych oraz norm i standardów żywieniowych, Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia w przeciągu 45 minut, stwierdzonych braków ilościowych i wydanych posiłków. Okoliczności te wymagają udokumentowania.

W razie braku możliwości wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku przygotowania i dostarczenia posiłków dla pacjentów Wykonawca we własnym zakresie zobowiązany jest zapewnić wyżywienie pacjentów bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego.

Wykonawca będzie przygotowywał i wydawał posiłki z zachowaniem wymogów sanitarno – epidemiologicznych w zakresie produkcji i zatrudnienia personelu oraz ponosi odpowiedzialność za ich naruszenie.

Zamawiający ma prawo do kontrolowania gramatury ilości dostarczanych posiłków zgodnie z jadłospisem. Zamawiający ma prawo do kontroli pomieszczeń kuchni, w której będą przygotowywane posiłki dla pacjentów zamawiającego. Fakt przeprowadzenia kontroli podlega udokumentowaniu w książce kontroli. Kontrole będą przeprowadzane każdorazowo w obecności upoważnionego pracownika ze strony Wykonawcy.

W czasie trwania umowy Wykonawca na własny koszt zapewni: niezbędne ilości urządzeń i sprzętu do transportu posiłków na poszczególne Oddziały Zamawiającego.

Podstawę do sporządzania posiłków pacjentów zamawiającego stanowią: 1) Wykaz diet obowiązujących w SP ZOZ MSWiA; 2) Skład diet. Rodzaje i skład diet określa Zamawiający. Zatwierdzony u Zamawiającego dekadowy jadłospis stanowi podstawę do opracowania przez wykonawcę dziennego jadłospisu wraz z określeniem wydajności potraw wynikającej z dziennej normy żywienia pacjenta. Wykonawca w oparciu o przedłożone przez Zamawiającego wykazy oraz skład diet zapewni opracowanie profesjonalnego jadłospisu przez dietetyka i przedłoży go do zatwierdzenia Zamawiającemu (z określeniem wydajności potraw wynikających z dziennej normy żywienia pacjenta, a w przypadku diet normalnej z wyliczeniem kalorii, białka, tłuszczu i węglowodanów). Każda dokonana przez Wykonawcę zmiana zatwierdzonego jadłospisu wymaga zgody Zamawiającego. Dzienny jadłospis przekazuje się na poszczególne Oddziały za pokwitowaniem wraz z dystrybucją pierwszego posiłku. Zestawienie ilości diet ze wszystkich komórek organizacyjnych zamawiającego na każdy dzień upoważniony pracownik Zamawiającego przekazuje wykonawcy najpóźniej do godz. 11⁰⁰ dnia poprzedniego. Zastrzega się możliwość wprowadzania zmian do ilości i rodzaju zamawianych posiłków najpóźniej na 15 minut przed terminem dostawy danego rodzaju posiłku. Zabrania się stosowania w posiłkach w jakiegokolwiek postaci parówek i mortadeli, a wędliny mają być podawane na gorąco z pieca (zabrania się podawania wędlin z wody).

Wykonawca dokonuje dystrybucji posiłków na poszczególne Oddziały SP ZOZ MSWiA, stosując w tym celu odpowiednie pojazdy (wózki) i urządzenia zapewniające utrzymanie odpowiedniej jakości i temperatury

posiłków (temperatura minimalna u pacjenta + 65⁰ C). Wyżej wskazane środki transportu i urządzenia Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie i na swój koszt. Przed wydaniem posiłków pacjentom upoważniony pracownik Zamawiającego dokonuje kontroli jakości i walorów smakowych, wpisując uwagi do książki kontroli. W przypadku zastosowania systemu dystrybucji posiłków tacowo- termosowego w ramach jednego Oddziału może być zastosowany tylko system tacowy lub system termosowy, z wyłączeniem pacjentów żywionych sondą lub karmionych dietą ścisłą.

Wykonawca dostarcza posiłki do poszczególnych komórek Zamawiającego w następujących godzinach, z wyłączeniem pacjentów z dietą ścisłą oraz żywionym przez sondę posiłki w przypadku których posiłki będą dostarczane w czasie określonym przez pielęgniarkę Oddziału:

- 1) śniadania godz. 08.30;
- 2) drugie śniadanie godz. 11.00;
- 3) obiady godz. 12.30;
- 4) podwieczorek godz. 16.00;
- 5) kolacje godz. 18.00.

Wykonawca może dostarczać śniadanie z drugim śniadaniem oraz obiad z podwieczorkiem w jednym transporcie.

Odbiór posiłków potwierdza pisemnie pielęgniarka oddziałowa lub inny upoważniony przez nich pracownik na zbiorczym zestawieniu ilości i rodzajów zamawianych posiłków dla danej komórki organizacyjnej.

Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy przysługuje wynagrodzenie stanowiące iloczyn liczby zamówionych posiłków i ceny jednostkowej za 1 osobodzień zgodnie z udziałem procentowym poszczególnych posiłków. W przypadku wystąpienia diet niepełnych (pacjenci przyjęci w godzinach popołudniowych lub opuszczający SP ZOZ MSWiA po śniadaniu) udział procentowy poszczególnych posiłków wynosi:

- 1) śniadanie i drugie śniadanie - 30% ceny jednostkowej;
- 2) obiad i podwieczorek - 50 % ceny jednostkowej;
- 3) kolacja - 20% ceny jednostkowej.

Wyłoniony wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kopię aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej okres realizacji i wartości zamówienia. W przypadku, gdy termin obowiązywania polisy będzie się kończył przed terminem zakończenia umowy, wykonawca na 14 dni przed upływem tego terminu, ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu dokument o kontynuacji ubezpieczenia.

Do realizacji zamówienia wykonawca powinien dysponować kuchnią (miejscem) do produkcji posiłków zatwierdzonym na podstawie art. 61 i art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 149 z późn. zm.) przez właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

Termin wykonania zamówienia: Od dnia 01 grudnia 2017r. przez okres 12 miesięcy.

Miejsca wykonania zamówienia: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Zielonej Górze ul. Wazów 42.

Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienia, a który posiada ISO, udostępni je Zamawiającemu w zakresie jego działalności jako podmiotowi leczniczemu.

Załącznik nr 1 do ogłoszenia

OFERTA NA USŁUGI SPOŁECZNE
pn. „Kompleksowe świadczenie usług żywienia pacjentów”

Ja niżej podpisany
działając w imieniu i na rzecz :
(firma i siedziba Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie pn. „Kompleksowe świadczenie usług żywienia pacjentów” – ZP/04/2017 oferuję wykonanie zamówienia:

Za cenę jednostkową brutto posiłku: złotych

Wartość zamówienia brutto:

Cena jednostkowa brutto posiłku / złotych /	j.m.	Ilość posiłków	Wartość brutto zamówienia / złotych /
	sztuk	18600	

Dysponuję następującym doświadczeniem:

Lp.	Opis wykonanej usługi	Podmiot na rzecz którego wykonano usługę	Data wykonania usługi	Wartość wykonanej usługi brutto
1.				
2.				

Oświadczam, że w pełni zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia (zakresem) i uwzględniłem w cenie oferty wszystkie uwarunkowania, mogące mieć wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia.

1. Składam (my) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako lider w konsorcjum zarządzanego przez:
..... (nazwa lidera)*.

Partnerem w konsorcjum jest: (*niepotrzebne skreślić – przypadku braku skreślenia Zamawiający uzna, że ofertę złożono we własnym imieniu)

2. Oświadczam, że zapoznałem się z ogłoszeniem o zamówieniu (ogłoszenia) udostępnionym przez Zamawiającego, nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz, że zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

3. Oświadczam (my), że zamówienie wykonam samodzielnie bez udziału podwykonawców* / zamówienie wykonam przy udziale podwykonawców* w następującym zakresie:
firmy
(*niepotrzebne skreślić – w przypadku braku skreślenia Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie).

4. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
5. Oświadczam (my), że posiadam uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadam wiedzę i doświadczenie oraz jestem zdolny do wykonania zamówienia w sposób i na warunkach określonych przez Zamawiającego.
6. Oświadczam (my), że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umów (zgodnie z przedstawionym wzorem) na warunkach określonych i zawartych w ogłoszeniu oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam (my), iż przedmiot zamówienia wykonam zgodnie z treścią ogłoszenia i zawartą umową, w szczególności w terminach i według cen w niej określonych.
8. Oświadczam (my), iż nie uczestniczę w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
9. Oświadczam, iż jestem/nie jestem małym lub średnim przedsiębiorcą. *niepotrzebne skreślić
10. Oświadczam, że w pełni zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia (zakresem) i uwzględniłem w cenie oferty wszystkie uwarunkowania, mogące mieć wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia.

Numer faksu: **E-mail:**

.....
Miejscowość / data

.....
Wykonawca / pełnomocnik Wykonawcy

Załącznik nr 2 do ogłoszenia

.....
(pieczęć wykonawcy)

PEŁNOMOCNICTWO

Niniejszym udzielam/y pełnomocnictwa do działania w imieniu i na rzecz:

.....
(imię i nazwisko osoby prowadzącej dział. gosp., jej adres oraz nazwa prowadzonej działalności lub firma i siedziba osoby prawnej)

.....
i dokonywania następujących czynności:

1) reprezentowania i składania oświadczeń w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne pn.

„Kompleksowe świadczenie usług żywienia pacjentów”

do wysokości odpowiadającej cenie oferty;

2) podpisywania wszelkich dokumentów związanych z postępowaniem określonym w pkt. 1, w tym dokumentów ofertowych oraz umowy do wysokości odpowiadającej cenie oferty.

Pełnomocnictwa udzielam/y:

.....
Wszelką korespondencję należy kierować na adres:.....

.....
(miejscowość i data)

.....
Wykonawca

Załącznik nr 3 do ogłoszenia

-Wzór-
Umowy nr ZP/05/2017

zawarta w dniu ... 2017r. w Zielonej Górze (określana dalej jako: umowa) pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej MSWiA w Zielonej Górze wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze – Wydział VIII Gospodarczy KRS pod numerem 0000038429, adres: ul. Wazów 42, 65-044 Zielona Góra, NIP: 973-03-44-188, REGON: 970748470, reprezentowanym przez Dyrektor Zakładu – ... przy kontrasygnacie Głównego Księgowego – ..., określanym dalej jako: Zamawiający,

a

..., określanym dalej jako: Wykonawca,

Zamawiający i Wykonawca określani dalej odpowiednio jako strona lub strony,

gdzie osoby podpisujące niniejszą umowę oświadczają, że są umocowane do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu strony, którą reprezentują ze skutkiem prawnym dla niej, i że umocowanie to nie wygasło, o następującej treści:

Preambuła

Strony w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie określonym w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) zawarły umowę na wykonanie zadania pn. „Kompleksowe świadczenie usług żywienia pacjentów” – ZP/04/2017.

§ 1 [Przedmiot umowy]

1. W ramach przedmiotowej umowy Wykonawca zobowiązuje się od dnia 01 grudnia 2017r. przez okres 12 miesięcy sukcesywnie (zamówieniami częściowymi określanymi według potrzeb Zamawiającego) przygotowywać, sprzedawać i dostarczać Zamawiającemu posiłki – szczegółowo określone w przekazywanych wykazach diet obowiązujących u Zamawiającego, a Zamawiający zobowiązuje się te posiłki odbierać i płacić za nie ustalone wynagrodzenie.
2. W zakresie nie uregulowanym umową zostanie ona wykonana zgodnie z postanowieniami ogłoszenia o zamówieniu obowiązującym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w wyniku którego została zawarta umowa, w szczególności pkt 12 tego ogłoszenia.
3. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług kompleksowych związanych z całotygodniową i całodobową obsługą polegającą na przygotowaniu i dostarczaniu posiłków do kuchni oddziałowej dla określonej przez Zamawiającego dziennej ilości pacjentów (maksymalnie 77 pacjentów, w tym: 1) 24 z Oddziału Kardiologii; 2) 29 z Oddziału Rehabilitacji; 3) 24 z Oddziału Wewnętrzny; w systemie termosowym do Oddziałów położonych w budynku Zamawiającego w Zielonej Górze, ul. Wazów 42.
4. Zamawiający przewiduje, że łączna ilość dostarczonych posiłków w okresie 12 miesięcy trwania umowy wyniesie 18.600 sztuk. Wskazana liczba posiłków jest ilością szacunkową przygotowaną na potrzeby

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, stanowiącą zarazem wartość maksymalną umowy, która nie może zostać przekroczona. Faktyczna i ostateczna wielkość zamówienia uzależniona będzie od rzeczywistej liczby zamówionych oraz dostarczonych posiłków. Nie może ona jednak przekroczyć w/w wartości maksymalnej. Z uwagi na powyższe, Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania w pełni ilości posiłków będących przedmiotem umowy i z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zamawianych posiłków o odpowiedniej jakości oraz odpowiadających obowiązującym normom i standardom żywienia pacjentów Zamawiającego zgodnie z aktualnymi wytycznymi Instytutu Żywności i Żywienia w Warszawie oraz przepisami w zakresie ochrony zdrowia i żywienia pacjentów.
6. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru oraz utylizacji resztek i odpadów pokonsumpcyjnych z kuchynek oddziałowych wraz z ich wywozem na zewnątrz obiektu. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, jego pracownika lub przez Wykonawcę braków ilościowych posiłków lub niedopełnienia warunków określonych w ust. 5 Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia w przeciągu 45 minut, stwierdzonych braków ilościowych i wydanych posiłków. Okoliczności te wymagają udokumentowania.
7. W razie braku możliwości wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku przygotowania i dostarczenia posiłków dla pacjentów Wykonawca we własnym zakresie zobowiązany jest zapewnić wyżywienie pacjentów bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego.
8. Wykonawca będzie przygotowywał i wydawał posiłki z zachowaniem wymogów sanitarno – epidemiologicznych w zakresie produkcji i zatrudnienia personelu oraz ponosi odpowiedzialność za ich naruszenie.
9. Zamawiający ma prawo do kontrolowania gramatury ilości dostarczanych posiłków zgodnie z jadłospisem. Zamawiający ma prawo do kontroli pomieszczeń kuchni, w której będą przygotowywane posiłki dla pacjentów zamawiającego. Fakt przeprowadzenia kontroli podlega udokumentowaniu w książce kontroli. Kontrole będą przeprowadzane każdorazowo w obecności upoważnionego pracownika ze strony Wykonawcy.
10. W czasie trwania umowy Wykonawca na własny koszt zapewni: niezbędne ilości urządzeń i sprzętu do transportu posiłków na poszczególne Oddziały Zamawiającego.
11. Podstawę do sporządzania posiłków dla pacjentów Zamawiającego stanowią: 1) wykaz diet obowiązujących w SP ZOZ MSWiA; 2) skład diet. Rodzaje i skład diet określa zamawiający. Zatwierdzony u zamawiającego dekadowy jadłospis stanowi podstawę do opracowania przez wykonawcę dziennego jadłospisu wraz z określeniem wydajności potraw wynikającej z dziennej normy żywienia pacjenta. Wykonawca w oparciu o przedłożone przez zamawiającego wykazy oraz skład diet zapewni opracowanie profesjonalnego jadłospisu przez dietetyka i przedłoży go do zatwierdzenia zamawiającemu (z określeniem wydajności potraw wynikających z dziennej normy żywienia pacjenta, a w przypadku diet normalnej z wyliczeniem kalorii, białka, tłuszczu i węglowodanów). Każda dokonana przez Wykonawcę zmiana zatwierdzonego jadłospisu wymaga zgody zamawiającego. Dzienny jadłospis przekazuje się na poszczególne Oddziały za pokwitowaniem wraz z dystrybucją pierwszego posiłku. Zestawienie ilości diet ze wszystkich komórek organizacyjnych zamawiającego na każdy dzień upoważniony pracownik zamawiającego przekazuje wykonawcy najpóźniej do godz. 11⁰⁰ dnia poprzedniego. Zastrzega się możliwość wprowadzania zmian do ilości i rodzaju zamawianych posiłków najpóźniej na 15 minut przed terminem dostawy danego rodzaju posiłku. Zabrania się stosowania w posiłkach w jakiegokolwiek postaci parówek i mortadeli, a wędliny mają być podawane na gorąco z pieca (zabrania się podawania wędlin z wody).
12. Wykonawca dokonuje dystrybucji posiłków na poszczególne Oddziały SP ZOZ MSWiA, stosując w tym celu odpowiednie pojazdy (wózki) i urządzenia zapewniające utrzymanie odpowiedniej jakości i temperatury posiłków (temperatura minimalna u pacjenta + 65⁰ C). Wyżej wskazane środki transportu i urządzenia Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie i na swój koszt. Przed wydaniem posiłków pacjentom

upoważniony pracownik Zamawiającego dokonuje kontroli jakości i walorów smakowych, wpisując uwagi do książki kontroli. W przypadku zastosowania systemu dystrybucji posiłków tacowo- termosowego - w ramach jednego Oddziału - może być zastosowany tylko system tacowy lub system termosowy, z wyłączeniem pacjentów żywionych sondą lub karmionych dietą ścisłą.

13. Wykonawca dostarcza posiłki do poszczególnych komórek Zamawiającego w następujących godzinach, z wyłączeniem pacjentów z dietą ścisłą oraz żywionym przez sondę posiłki w przypadku których posiłki będą dostarczane w czasie określonym przez pielęgniarkę Oddziału:

10) śniadania godz. 08.30;

11) drugie śniadanie godz. 11.00;

12) obiady godz. 12.30;

13) podwieczerek godz. 16.00;

14) kolacje godz. 18.00.

14. Odbiór posiłków potwierdza pisemnie pielęgniarka oddziałowa lub inny upoważniony przez nich pracownik na zbiorczym zestawieniu ilości i rodzajów zamawianych posiłków dla danej komórki organizacyjnej.

15. Wykonawca może dostarczać śniadanie z drugim śniadaniem oraz obiad z podwieczorkiem w jednym transporcie.

§ 2 [Dodatkowe obowiązki Wykonawcy]

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane prawem uprawnienia do wykonania umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany w okresie trwania umowy do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej okres trwania i wartość umowy.
3. Odpis polisy stanowiącej dowód zawarcia w/w umowy Wykonawca przedłożył Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności oraz przestrzegania Karty Praw Pacjenta przy wykonywaniu umowy.

§ 3 [Wynagrodzenie]

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ... złotych brutto za jeden posiłek (osobdzień).
2. Cena jednostkowa zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy.
3. Wykonawcy z tytułu wykonania umowy przysługuje wynagrodzenie stanowiące iloczyn liczby zamówionych posiłków i ceny jednostkowej za 1 osobdzień zgodnie z udziałem procentowym poszczególnych posiłków. W przypadku wystąpienia diet niepełnych (pacjenci przyjęci w godzinach popołudniowych lub opuszczający SP ZOZ MSWiA po śniadaniu) udział procentowy poszczególnych posiłków wynosi:
 - 1) śniadanie i drugie śniadanie – 30% ceny jednostkowej;
 - 2) obiad i podwieczerek – 50 % ceny jednostkowej;
 - 3) kolacja – 20% ceny jednostkowej.

§ 4 [Warunki płatności]

1. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
2. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
3. Rozliczenia będą następowały na podstawie faktur częściowych wystawianych przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca trwania umowy. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu fakturę częściową do 7-go dnia następnego miesiąca kalendarzowego.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wystawioną fakturę w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowej faktury, przelewem bankowym na wskazane na fakturze konto Wykonawcy.
5. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku błędnie podanego na rachunku / fakturze numeru rachunku bankowego, wszelkie koszty związane z dokonaniem przelewu (koszty manipulacyjne), którymi bank obciąży Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji w tym zakresie.

§ 5 [Wykonanie umowy]

Umowę uważa się za wykonaną gdy spełni się jedna ze wskazanych poniżej okoliczności, a mianowicie:

- 1) zostanie wykonany przedmiot umowy w ilości określonej w załączniku do umowy albo zostanie wypłacona wartość maksymalna umowy wynikająca z załącznika do umowy;
- 2) upłynie termin na który zawarto umowę, niezależnie od wysokości zapłaconego Wykonawcy wynagrodzenia i ilości dostarczonych posiłków.

§ 6 [Osoby odpowiedzialne za realizację umowy]

1. Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za prawidłowe wykonywanie umowy oraz kontakt z Wykonawcą będą:
 - 1) Naczelną Pielęgniarką;
 - 2) Pielęgniarką Oddziału Wewnętrzznego;
 - 3) Pielęgniarką Oddziału Kardiologii;
 - 4) Pielęgniarką Oddziału Wewnętrznego;
 - 5) ..., tel. ..., faks ..., e-mail ...
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za prawidłowe wykonywanie umowy oraz kontakt z Zamawiającym będzie: ..., tel. ..., faks ..., e-mail ...
3. Strony mają prawo zmienić osoby funkcyjne o których mowa w ust. 1 – 2. Zmiana osób wskazanych w punkcie 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy i zostanie dokonana poprzez pisemne zawiadomienie o drugiej strony umowy o takiej zmianie.

§ 7 [Rozwiązanie i odstąpienie od umowy]

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;

- 2) Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób uchylający postanowieniom umowy, zasadom prawidłowego żywienia lub przepisom prawa i mimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie następuje w określonym terminie zmiana sposobu ich wykonywania;
 - 3) nastąpiło rozwiązanie Wykonawcy, bądź rozpoczęła się likwidacja Wykonawcy lub wszczęto wobec niego postępowanie upadłościowe;
 - 4) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, który jest niezbędny do wykonania umowy;
 - 5) w przypadku niezawinionego braku środków finansowych w budżecie jednostki, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawierania umowy.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa ust. 1. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 4. Zamawiający zastrzega możliwość rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszania jej postanowień przez Wykonawcę, w szczególności z zakresie jakości dostarczanych posiłków, lub utratę przez niego uprawnień koniecznych do prowadzenia działalności gospodarczej.
 5. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę na mocy porozumienia stron.
 6. Niezależnie od powyższego, umowa wygasa z dniem zaprzestania działalności leczniczej lub zmiany profilu tej działalności przez Zamawiającego.

§ 8 [Kary umowne, odsetki]

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie umowy strony zgodnie ustalają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) za rozwiązanie / odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 20% szacowanej maksymalnej wartości umowy wynikającej z załącznika do umowy;
 - 2) za nieuzasadnione rozwiązanie umowy przez Wykonawcę, w wysokości 20% szacowanej maksymalnej wartości umowy wynikającej z załącznika do umowy.
2. Kary umowne nie wykluczają możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. W przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminu płatności określonego na fakturze, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia ustawowych odsetek od daty wymagalności.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 kary umownej w wysokości określonej w ust. 1. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jej nieważnością. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenie kary umownej w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 1.
5. Wykonawca ponosi w szczególności odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz pacjentom SP ZOZ MSWiA na zasadach określonych w przepisach prawa cywilnego. Odpowiedzialność przewidziana w niniejszym ustępie jest niezależna od odpowiedzialności za naruszenie w czasie obowiązywania niniejszej umowy przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony

przeciwpozarowej oraz innych przepisów prawnych, dotyczących przygotowania posiłków i świadczenia usług żywienia dla pacjentów zakładów opieki zdrowotnej.

§ 9 [Siła wyższa]

1. Jako siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie nagłe, poza kontrolą zarówno Zamawiającego, jak i Wykonawcy, gdy w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie tego zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia lub przynajmniej jego skutków.
2. Za siłę wyższą nie uznaje się między innymi: brak środków u Wykonawcy, czy niedotrzymanie zobowiązań przez jego kontrahentów lub podwykonawców.
3. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.
4. Nie można powoływać się na siłę wyższą w przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 3.

§ 10 [Przeniesienie wierzytelności wynikających z umowy]

Na podstawie art. 509 i nast. k.c. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 11 [Postanowienia końcowe]

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
 - 1) zmiany obowiązujących przepisów prawa;
 - 2) zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy;
 - 3) urzędowej zmiany stawek podatku VAT w okresie trwania umowy – wartość umowy zostanie zmieniona odpowiednio do zmian stawek podatku VAT;
 - 4) zmiany terminu (czasu trwania umowy), zakresu, sposobu albo wielkości realizacji przedmiotu zamówienia, gdy uzasadnione są m.in. aktualnymi potrzebami Zamawiającego lub zmianami organizacyjnymi w jego strukturze, o ile zmiany te nie powodują przekroczenia szacowanej maksymalnej wartości umowy wynikającej z załącznika do umowy.
2. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych w ust. 1 okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia dotyczące umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Podstawą wprowadzenia zmiany jest pisemne wystąpienie strony, która jest inicjatorem jej wprowadzenia. Zmiana lub uzupełnienie umowy zostanie dokonane w formie aneksu.
4. W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego i obowiązujące przepisy w zakresie ochrony zdrowia i żywienia pacjentów.
5. Wykonawca oświadcza, że znany mu jest fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2016

r. poz. 1764), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

6. W przypadku zaistnienia sporów wynikających przy wykonywaniu umowy, strony w pierwszej kolejności będą rozwiązywały je w drodze dwustronnych negocjacji, a w razie nie dojścia do porozumienia, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
8. Załącznikiem stanowiącym integralną część umowy jest oferta.

Podpis w imieniu Zamawiającego:

Podpis w imieniu Wykonawcy: